





Agenda



Bienvenida ----- Sra. Moore

Presentación del personal ----- Equipo

Política de asistencia ----- Sra. Ristic y Sr. Solomon

Resumen del Título 1 ----- Sra. Castillo

Voluntariado/Huellas digitales ----- Sra. Ransom

PTA (Asociación de Padres y Maestros) ----- Sra. Emily Johnson

Clausura ----- Sra. Yates

GNS Equipo del Personal de Apoyo

Secretaria de la Directora -----

LaNiese Harris

Lniese.harris@pgcps.org

Registradora -----

Brianna Shrouder

Brianna.shrouder@pgcps.org

Asistente de Participación
de Padres -----

Mirna Castillo

Mirna.castillo@pgcps.org

Consejera Escolar -----

Angela Ransom

Angela.ransom@pgcps.org

Defensora del Estudiante -----

Dominique Payne-Ristic

Dominique.payne@pgcps.org

Especialista en Salud
Mental -----

Justin Solomon

pg_justin.solomon@pgcps.org

Política de Asistencia

La asistencia regular es clave para el éxito de su hijo(a). Nuestro objetivo es apoyar a las familias para que cada niño(a) alcance su máximo potencial.

- El año escolar de MSDE requiere 180 días de instrucción para completar el calendario escolar.
- PGCPs requiere que, después de 4 ausencias, los maestros contacten al padre o tutor.
- En GNS, después de 5 días de ausencia, uno de los miembros de nuestro equipo de asistencia se comunicará con usted.
- Se considera que un niño(a) tiene ausentismo crónico si falta al 10 % de los días inscritos (por ejemplo, si está inscrito(a) 45 días y falta 4 días, se considera ausentismo crónico).

*“El éxito se gana un día a la vez.
Empieza por presentarte.”*



Política de Asistencia (Continuación)

Motivo de la Ausencia	Ausencia Justificada	Ausencia Injustificada
No se proporcionó nota		✗
Vacaciones		✗
Ausencia por enfermedad	✗	
Cita con el médico	✗	
Suspensión	✗	
Licencia por duelo (familia inmediata)	✗	

Preguntas Frecuentes sobre la Asistencia

- Las ausencias justificadas e injustificadas siguen siendo ausencias ante la ley estatal.
- Las notas de ausencia no eliminan las ausencias del expediente del estudiante.
- Las ausencias justificadas permiten que los maestros asignen trabajos para recuperar. Los maestros NO están obligados a proporcionar trabajos para recuperar por ausencias injustificadas.
- Las notas de ausencia deben presentarse dentro de los 3 días posteriores al regreso del estudiante a la escuela.
- Las notas deben estar fechadas, firmadas y especificar el motivo de la ausencia.

Tardanzas / Salidas Anticipadas

- Después de 3 tardanzas en una semana, el maestro se comunicará con el padre o tutor.
- Aunque no se considera una ausencia en el sistema, la tardanza crónica afecta el rendimiento del estudiante.
- Se pierde tiempo de instrucción que no se puede recuperar y no se requiere recuperar las tareas que se pierden.
- En los niveles secundarios, las salidas anticipadas pueden resultar en ausencias.

Title 1

Gladys Noon Spellman Elementary es una escuela de Título 1, lo que significa que recibimos fondos federales que nos permiten adquirir recursos valiosos para nuestra escuela, el personal y los estudiantes.

Esto también nos ayuda a contar con el personal necesario para garantizar que nuestros estudiantes tengan acceso y apoyo tanto dentro como fuera del aula.

Contribuciones al Plan de Participación de Padres y Familias



Aportaciones de los Padres al Acuerdo Escuela-Padre



Equipo de Apoyo de GNS

Título	Nombre	Rol	Referencia	Presentación
Asistente de Participación de Padres	Sra. Castillo	Incrementar la participación de los padres en la educación de sus hijos, lo cual es beneficioso para su éxito.	Padres, personal escolar y administración	PEA Presentation
Defensora del Estudiante	Sra. Ristic	Puente entre el estudiante, el maestro y la escuela. Proporciono apoyo individualizado a los estudiantes específicos que están bajo mi responsabilidad.	Referencia interna. Personal y administración	SA Presentation
Consejera Escolar	Sra. Ransom	Preparar a los estudiantes con habilidades para la vida a través de lecciones socioemocionales, apoyo académico y consejería.	Referencia de maestro y padre	PHC Presentation
Especialista en Salud Mental	Sr. Solomon	Brindar servicios de apoyo en salud mental para estudiantes y familias que estén atravesando traumas, dificultades socioemocionales, adaptaciones a cambios en la vida y más.	Padre o personal <i>*Se requiere consentimiento del padre para los servicios</i>	MHC Presentation

Voluntariado y Toma de Huellas

Digitales

PGCPS requiere que todos los voluntarios sean sometidos a la toma de huellas digitales antes de ingresar a los edificios escolares o asistir a eventos patrocinados por la escuela. La toma de huellas digitales es gratuita para todas las familias con niños que asisten a una escuela de Título 1.

Los voluntarios potenciales también deben completar los videos de Safe Schools antes de ser autorizados como voluntarios.

Siempre estamos buscando padres y familiares voluntarios que nos ayuden con los eventos escolares. Una vez que hayan cumplido con los requisitos para ser voluntarios, por favor entreguen su formulario; ¡estaremos encantados de contar con su apoyo!

Enlaces Importantes

Voluntariado

Synergy ParentVUE para padres nuevos

Synergy ParentVUE para padres actuales

Formularios para la solicitud de almuerzo

Acuerdo entre la Escuela y los Padres

School Parent Compact English

PTA

Próximos Eventos

Día de los Hombres Hacen la Diferencia ~ Lunes, 20 de octubre