



# PROCEDIMIENTO

Procedimientos para estudiantes sin fondos para el almuerzo

5080

Núm. del Procedimiento.

14 de agosto de 2017

Fecha

- I. **OBJETIVO:** El objetivo de este Procedimiento Administrativo es proporcionar con opciones al estudiante que no tiene fondos para las comidas escolares. El sistema de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George (PGCPS) tiene la disposición de tratar a todos los estudiantes con dignidad, respeto y evitar todo tipo de vergüenza en la fila de almuerzo debido a la falta de fondos en su cuenta para las comidas, mientras que al mismo tiempo promueve la responsabilidad por parte de los padres para el pago de las comidas.
- II. **CONTEXTO:** La expectativa es que el estudiante proporcione el pago en efectivo o que pague por adelantado todas las comidas y compras de alimentos. No se puede utilizar el reembolso federal por las comidas servidas para compensar el costo de comidas sin pagar. Por lo tanto, alentamos a los padres y tutores que mantengan la cuenta del estudiante con fondos suficientes durante todo el año para evitar que reciba una comida alternativa. Se les proporcionará a los padres una notificación anual para avisarles de este procedimiento (vea el anexo 1).

Los reglamentos federales requieren que todo estudiante que compra comidas lo haga mediante un método de ventas con procedimiento no discriminatorio. El Servicio de Alimentación es responsable de contabilizar y solicitar reembolso de las comidas según su categoría de cumplimiento de los requisitos. Los procedimientos de contabilidad del Departamento de Servicios de Alimentación y Nutrición prohíben cobrar las comidas.

El distrito utiliza un sistema computarizado para las compras de comidas estudiantiles. A cada estudiante se le asigna un número de identificación personalizado (PIN). Todo estudiante tiene su propia cuenta y se puede depositar dinero en la cuenta de manera semanal, mensual o a diario para pagar las comidas por adelantado. Los padres pueden utilizar el servicio de pago en línea *MySchoolBucks*, enviar o llevar efectivo a la cafetería antes de la hora de almuerzo. *MySchoolBucks* les permite a los padres hacer lo siguiente:

- realizar pagos rápidamente utilizando una tarjeta de crédito o débito (hay un recargo por usar el servicio);
- crear una cuenta gratuita para revisar el saldo y los artículos comprados;
- establecer y recibir notificaciones de saldo insuficiente; y
- Establecer límites para reabastecer automáticamente la cuenta del estudiante cuando el saldo sea bajo. Cuando el estudiante viene a la escuela repetidamente sin un almuerzo de casa ni fondos para comprar una comida, se les alienta a los administradores escolares a que sigan los procedimientos a continuación, bajo IV.C.



# PROCEDIMIENTO

Procedimientos para estudiantes sin fondos para el almuerzo

5080

Núm. del Procedimiento.

14 de agosto de 2017

Fecha

## V. PROCEDIMIENTOS:

### *Responsabilidades del personal escolar*

#### **A. Estudiantes que reúnen los requisitos para comidas gratuitas o a precio reducido**

1. El beneficio de comidas gratuitas le permite al estudiante recibir un desayuno y un almuerzo gratis todos los días.
2. El beneficio de comidas a precio reducido les permite a los estudiantes de todos los niveles de grado (de kínder al 12.º grado) recibir un desayuno y un almuerzo gratis diariamente.

#### **B. Otros estudiantes**

Estos procedimientos se aplican para el almuerzo. No se proporcionará comida alternativa para el desayuno.

1. Estudiantes de primaria
  - i. El cajero le recordará al estudiante verbalmente que traiga dinero cuando su saldo esté bajo.
  - II. De manera semanal, el gerente de la cafetería imprimirá informes con saldos bajos y cartas para que el maestro los envíe a casa con los estudiantes.
  - III. El director debe establecer y mantener una cuenta de préstamos para reembolsar a Servicios de Alimentación y Nutrición por las comidas proporcionadas a los estudiantes que no tienen fondos.  
  
*Vales de comida:*
  - iv. La administración escolar extenderá el crédito al estudiante de primaria que no tiene dinero para el almuerzo a un máximo de tres comidas.
  - v. Todas las mañanas, el gerente de la cafetería proporcionará a la oficina escolar una lista de los estudiantes que no tienen fondos.
  - vi. El estudiante que no tiene fondos recibirá un vale de comida de parte de la oficina para recibir comida, la cual se cobrará a la cuenta del director.
  - vii. Se debe enviar a casa una carta con el estudiante o hacer una llamada telefónica para avisar a los padres que se cobró la comida de la cuenta del director y que ellos deben realizar el pago a la cafetería



## PROCEDIMIENTO

Procedimientos para estudiantes sin fondos para el almuerzo

5080

Núm. del Procedimiento.

14 de agosto de 2017

Fecha

o a la oficina de la escuela al día siguiente.

- viii. El personal de la cafetería proporcionará a la administración todos los días un resumen de la cuenta de préstamos del director. Este informe detallará los pagos de reembolso y cualquier cargo a la cuenta.
- ix. Después de tres (3) días de no pagar, el estudiante recibirá un almuerzo alternativo aprobado hasta que la cuenta sin pagar sea saldada.

### *Comidas alternativas:*

- x. El Servicio de Alimentación y los administradores de la escuela identificarán a los estudiantes que recibirán la comida alternativa antes del almuerzo para evitar que el estudiante pase por la fila de servicio.
- xi. La comida alternativa se distribuirá al estudiante antes de la hora del almuerzo para evitar que pase por la fila de servicio. La comida consistirá de una tira de queso, galletas, fruta/verdura y leche.
- xii. Los cajeros ya no rebatarán la bandeja de un estudiante.
- xiii. El Servicio de Alimentación facturará a la administración escolar por el costo de las comidas alternativas y todas las comidas reembolsables.
- xiv. Antes de poder cobrar otras comidas de esta misma cuenta, se debe recibir el pago para reabastecer la cuenta del director. Si la cuenta del director no cuenta con fondos, el estudiante recibirá una comida alternativa.
- xv. Es la responsabilidad de la escuela de reabastecer la cuenta del director cuando la cuenta esté baja.

## 2. Estudiantes de la escuela intermedia

- i. La expectativa es que el estudiante de la escuela intermedia sea consciente de su saldo de la cuenta para las comidas.
- II. Cuando el saldo de la cuenta del estudiante esté bajo, el cajero le hará un recordatorio diario.



## PROCEDIMIENTO

Procedimientos para estudiantes sin fondos para el almuerzo

5080

Núm. del Procedimiento.

14 de agosto de 2017

Fecha

- III. El estudiante debe llamar a sus padres vía telefónica para que abonen dinero a su cuenta, o debe llevar dinero a la escuela.
- iv. El director debe establecer una cuenta de préstamos para el almuerzo y así compensar al Servicio de Alimentación y Nutrición por las comidas reembolsables solamente.

### *Vales de comida*

- v. La administración de la escuela extenderá el crédito al estudiante de la escuela intermedia que no tiene dinero para el almuerzo hasta por tres días.
- vi. La administración escolar emitirá un vale de comida para que la oficina lo cobre a la cuenta del director para las comidas.
- vii. El personal o la oficina de la cafetería deben recibir el pago antes de que se puedan cobrar comidas adicionales a la cuenta del director.
- viii. El personal de la cafetería proporcionará diariamente a la administración un informe de la cuenta de préstamos del director que detallará los pagos de reembolso y cualquier cargo a la cuenta.
- ix. Al estudiante que se le ha dado una comida no ha pagado por su cuenta no puede comprar meriendas a la carta.
- x. La escuela es responsable de reabastecer la cuenta del director.
- xi. El cajero no tomará la bandeja del estudiante.

### *Comidas alternativas:*

- xii. El personal del Servicio de Alimentación y los administradores de la escuela identificarán a los estudiantes que recibirán la comida alternativa antes del almuerzo.
- xiii. La comida alternativa se repartirá al estudiante antes de la hora del almuerzo para evitar que pase por la fila de servicio. La comida consistirá en una tira de queso, galletas, fruta/verdura y leche.
- xiv. El Servicio de Alimentación facturará a la administración escolar por el costo de las comidas alternativas y toda comida reembolsable.



## PROCEDIMIENTO

Procedimientos para estudiantes sin fondos para el almuerzo

5080

Núm. del Procedimiento.

14 de agosto de 2017

Fecha

### 3. Escuela superior

- i. La expectativa es que el estudiante de la escuela superior sea consciente del saldo de su cuenta para las comidas.
- ii. Cuando el saldo en la cuenta del estudiante esté bajo, el cajero le hará un recordatorio diario.
- iii. Al estudiante de la escuela superior se le permitirá comprar a crédito una comida. Pero el pago se debe realizar al día siguiente.
- iv. El estudiante que ha comprado a crédito una comida no puede comprar meriendas a la carta.

#### *Comida alternativa:*

- v. Si no se paga el saldo pendiente, se ofrecerá una comida alternativa al estudiante de la escuela superior. La comida consistirá en un sándwich de queso y cartón de leche.
- vi. El personal del Servicio de Alimentación proporcionará a la administración una lista de los estudiantes con que compraron comidas a crédito.
- vii. El Servicio de Alimentación facturará a la administración escolar por el costo de las comidas alternativas y toda comida reembolsable.
- viii. El estudiante puede pagar por sus comidas por adelantado.

- C. Cuando el estudiante constantemente asiste a la escuela sin un almuerzo de la casa ni fondos para comprar una comida, los administradores escolares deben primeramente llamar al padre o tutor para que llenen la solicitud de subvención de comidas para determinar si la familia reúne los requisitos para los beneficios de comida. Si por alguna razón los padres se niegan a llenar la solicitud, y el director es consciente de que el estudiante reúne los requisitos para comidas gratis o a precio reducido, este debe llamar al Departamento de Servicios de Alimentación y Nutrición.
- D. El director o su designado coordinará la comunicación con los padres o tutores para resolver los cargos de las comidas sin pagar, ya que estos podrían ocasionar la retención de las boletas de calificaciones y los expedientes estudiantiles.
- E. Si la administración sospecha que el estudiante se está aprovechando del procedimiento, se enviará un aviso por escrito a los padres o tutores informándoles que si el estudiante sigue su comportamiento, ya no se le permitirá recibir comida.



## PROCEDIMIENTO

Procedimientos para estudiantes sin fondos para el almuerzo

5080

Núm. del Procedimiento.

14 de agosto de 2017

Fecha

### F. Notificación a los padres

El Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA) requiere que cada año se envíe notificación a los padres o tutores. El director de cada escuela notificará a los padres o tutores anualmente al inicio del año escolar, describiendo los requisitos de este procedimiento (ver el Anexo 1). Este procedimiento se publicará en los documentos escolares correspondientes y se podrá ver en la página de internet de PGCPS.

- VI. **PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS:** Ninguno.
- VII. **MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE ESTOS PROCEDIMIENTOS:** Estos procedimientos originan del Departamento de Servicios de Alimentación y Nutrición, y se actualizarán según sea necesario.
- VIII. **ANULACIONES Y SUSTITUCIONES:** Ninguna. Este es un procedimiento nuevo.
- IX. **FECHA DE VIGENCIA:** 14 de agosto de 2017

#### **Anexo:**

Notificación a los padres de los estudiantes que no tienen fondos para las comidas escolares