

# Solicitudes para obtener comidas gratuitas o a precio reducido por internet

## Instrucciones por internet

Elementos necesarios para llenar la solicitud de beneficios de comidas por internet:

- Nombre completo del estudiante.
- Escuela, grado y fecha de nacimiento de todos los estudiantes de su hogar. (Ofrecer esta información nos ayudará a identificar a su estudiante y a agilizar el proceso de solicitud).
- Nombres e **ingresos brutos** de todos los miembros de su familia;
- Si usted indica que usted o su estudiante son receptores de SNAP (cupones de alimentos) o si su estudiante es un niño de acogida, usted NO tiene que reportar sus ingresos. Usted solo debe proporcionar la información relacionada con su estudiante.
- Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para la firma electrónica. SI USTED NO TIENE UN NÚMERO DE SEGURO SOCIAL, DEBE INDICAR QUE NO TIENE UNO.
- **Recomendamos encarecidamente que proporcione una dirección de correo electrónico válida para que reciba un correo de confirmación.** Contar con una dirección de correo electrónico también ayuda a agilizar el seguimiento necesario. Tener número de teléfono del distrito para recibir información sobre el estatus de su solicitud, nos dará un método adicional para contactarlo.
- **Si recibió una NOTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA RECIBIR COMIDAS GRATUITAS, NO LLENE LA SOLICITUD.**

Ingrese a [www.Myschoolapps.com](http://www.Myschoolapps.com)

Elija el idioma de su elección en la flecha desplegable de la esquina superior derecha de la página.



Seleccione su distrito escolar. Ingrese el **código postal** y haga clic en el botón **buscar**.

Busque su distrito escolar:  o

Haga clic en elegir distrito y continuar.

### Buscar

Código postal

o

Estado

### Seleccione el distrito escolar

Seleccione su distrito escolar

Haga clic en iniciar proceso de solicitud.

## Llenar la solicitud

Lea las condiciones de uso y marque la casilla. Haga clic en “Agree to the terms” (“acepto las condiciones”).

∨ TÉRMINOS DE USO ∨

He leído y acepto los términos anteriores.

NO ACEPTO.

ACEPTO LOS TÉRMINOS.

### Instrucciones para la solicitud:

Si piensa que no cumple con los requisitos para recibir los beneficios de alimentos, marque la casilla no cumpla los requisitos.

Si desea enviar una solicitud, haga clic en el botón continuar.

No califico para recibir beneficios de comidas gratuitas o a precios reducidos.

VOLVER

CONTINUAR

### Información sobre el hogar

#### Números de caso del hogar

Si algún miembro de su hogar (incluido usted) participa actualmente en el **Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés)** o en el **Programa de Asistencia Temporal en Efectivo (TCA)**, sus hijos cumplen los requisitos para recibir comidas gratuitas.

Haga clic en la casilla correspondiente e ingrese los nueve **(9) dígitos de su número de caso**.

- La familia recibe beneficios SNAP
- La Asistencia Temporal en Efectivo (TCA)
- La familia no recibe tales beneficios.

Número  
de caso de  
SNAP

(¿Cuál es mi número de caso de SNAP?)

Si usted no recibe ningún beneficio, seleccione “Household does not receive such benefits” (“El hogar no recibe tales beneficios”).

- La familia recibe beneficios SNAP
- La Asistencia Temporal en Efectivo (TCA)
- La familia no recibe tales beneficios.

#### Información de la dirección

Ingrese su dirección

Haga clic en guardar y continuar.

VOLVER

GUARDAR Y CONTINUAR

### Información del estudiante

Haga clic en agregar a estudiante

VOLVER

AGREGAR ESTUDIANTE

### Información del estudiante: añadir estudiante

Ingrese la información del estudiante (**nombre, apellido, fecha de nacimiento y número de identificación del estudiante**)

Seleccione la escuela y el grado

#### Circunstancias especiales

Indique si el niño matriculado es un **niño de acogida, migrante, se ha escapado de casa o es un estudiante de "Even Start"**.

Haga clic en guardar y continuar.

VOLVER

GUARDAR Y CONTINUAR

Ingresos totales del niño

Añada los ingresos, en caso de que el niño los tenga.

No tiene ingresos

Haga clic en añadir estudiante o terminé de añadir estudiantes

VOLVER

AGREGAR ESTUDIANTE

TERMINÉ DE AGREGAR ESTUDIANTES

### Información del estudiante: añadir, cambiar o remover información

- Para **cambiar** un estudiante, haga clic en editar
- Para **remover** un estudiante, haga clic en eliminar



EDITAR

ELIMINAR

- Para **añadir** un estudiante haga clic en agregar estudiante.

VOLVER

AGREGAR ESTUDIANTE

TERMINÉ DE AGREGAR ESTUDIANTES

- Para **añadir** los ingresos del niño, haga clic en agregar ingreso.

Ingresos totales de los niños

Ninguno (no tiene ingresos)

AGREGAR INGRESO

- Si seleccionó agregar ingreso
- Ingrese la cantidad y la frecuencia

### Ingresos

Cantidad de ingreso

Frecuencia

**GUARDAR Y CONTINUAR**

- Haga clic en terminé de añadir estudiantes

**VOLVER** **AGREGAR ESTUDIANTE** **TERMINÉ DE AGREGAR ESTUDIANTES**

Confirmar que el estudiante **no ha recibido ingresos**

- Haga clic en **No hay tiene ingresos**

### Confirmar que no hay ingreso estudiantil

No ha ingresado ningún ingreso de estudiante. Por favor confirme que no hay ingresos estudiantiles.

**AÑADIR INGRESO** **NINGÚN INGRESO**

### Información sobre niños que no son estudiantes

- **Indique todos los niños del hogar, menores de 18 años, que no están matriculados en una escuela del condado de Prince George.**
- Para **añadir** o editar un niño, haga clic en añadir niño.
- Si usted **añadió todos sus niños**, haga clic en terminé de agregar integrantes de la familia.

**VOLVER** **AGREGAR INTEGRANTE DE LA FAMILIA**

**TERMINÉ DE AGREGAR INTEGRANTES DE LA FAMILIA**

### Información de firma de la solicitud

Verificar el estatus

- Miembro adulto del hogar
- Menor legalmente emancipado

Nombre

- Marque la casilla si no se listó a usted mismo en la solicitud.
- Ingrese su nombre y apellido

Número de seguro social (SSN#)

- Ingrese los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social.
- Marque la casilla si no tiene un número de seguro social.

Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social (SSN).

No tengo un número de seguro social (usted puede solicitar los beneficios aunque no tenga un número de seguro social).

### Información de miembros del hogar que NO son estudiantes

Usted deberá proporcionar la siguiente información sobre todos los miembros de su hogar que no son estudiantes:

- cantidad de ingresos brutos;
- frecuencia;
- fuente.

Ingresos del miembro del hogar

### Explicación de las fuentes de ingresos

- **Ganancias del trabajo:** los ingresos brutos que esta persona obtuvo de su empleo. Esto no es lo mismo que el pago que lleva a casa. Los ingresos brutos se refieren a la cantidad obtenida antes de los impuestos y de otras deducciones. La cantidad debe aparecer en su colilla de pago.
- **Asistencia pública:** dinero recibido de asistencia pública, ayuda social, organizaciones benéficas u otra asistencia social.
- **Pensión/Retiro/IRA**
- **Misceláneo/Otro:** incluidos la indemnización por accidente laboral, el desempleo, los beneficios de huelga, los ingresos de seguridad suplementarios (SSI), los beneficios para veteranos (VA), los beneficios por discapacidad y las contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar y CUALQUIER OTRO INGRESO. Declare los ingresos netos de negocios propios y granjas e ingresos por concepto de arriendo.
- **Pensión alimenticia:** dinero que una persona de su hogar recibe para la manutención infantil.
- **Pensión alimenticia**
- **Seguridad social**
- **Intereses (ahorros, bonos, certificados de depósito o CD)**
- **Dividendos/ títulos**
- **Desempleo**

VOLVER

AGREGAR INGRESO

NO TIENE INGRESOS

## Agregar ingreso de integrante de la familia



Cantidad de ingreso

Frecuencia

Fuente

Si no está seguro acerca de un tipo de ingreso, solo seleccione lo más cercano de la lista o seleccione "Diverso/otro". Colocar un ingreso en la categoría incorrecta no afectará su elegibilidad de beneficios.

GUARDAR Y CONTINUAR

Si ya terminó de agregar los ingresos de Jane Doe, haga clic en el botón "Terminé de agregar ingresos". Si necesita agregar otra fuente de ingreso, haga clic en el botón "Agregar ingreso".

VOLVER

AGREGAR INGRESO

TERMINÉ DE AGREGAR INGRESOS

Revise la información de los miembros del hogar que no son estudiantes y verifique que haya ingresado la información correcta.

Para añadir o editar una persona, use los botones y los enlaces proporcionados.

## Información de integrantes de la familia que no son estudiantes

A continuación aparecen los miembros del hogar que están en la solicitud y que no son estudiantes. Para agregar o editar una persona, use los botones y enlaces de abajo.

[EDITAR](#) [ELIMINAR](#) Jane Jane

Detalles

Ingresos

\$500.00 /semana

Si ya terminó de agregar integrantes de la familia a esta solicitud, entonces haga clic en el botón "Terminé de agregar integrantes de la familia". Si necesita agregar a otro integrante de la familia, haga clic en el botón "Agregar integrante de la familia".

VOLVER

AGREGAR INTEGRANTE DE LA FAMILIA

TERMINÉ DE AGREGAR INTEGRANTES DE LA FAMILIA

## Información adicional

Por favor, ingrese la información solicitada.

### Información de contacto

Información de contacto

Dirección de correo electrónico

Confirmar la dirección de correo electrónico

Teléfono principal

Teléfono secundario

### Intercambio de información

Divulgación de información (opcional) - haga clic en “yes” (sí) o “no” (no).

- ¿Permitir que mi distrito comparta mi información con el programa Medicaid?  Sí  No
- ¿Permitir que mi distrito comparta mi información con el programa Yes information release FSP.?  Sí  No
- ¿Permitir que mi distrito comparta mi información con el programa Yes information release WIC.?  Sí  No

### Etnicidad (opcional)

Estamos obligados a solicitar información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Esta información es importante y ayuda a asegurarnos de que estamos sirviendo completamente a nuestra comunidad. Responder a esta sección no afecta el derecho de sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido. Ingrese la/las identidades étnicas de cada uno de sus hijos. **Esta sección es opcional.**

## Revisión de su solicitud

Por favor revise toda la información que ha ingresado en su solicitud. Si necesita hacer cambios, por favor, hágalo ahora.

Cuando esté listo para enviar su solicitud, marque la casilla proporcionada y digite su nombre completo - Esto sirve como su firma electrónica.

Envíe la solicitud.

## Verificar y firmar su solicitud

Por favor, corrija cualquier problema que tenga con su solicitud (si es pertinente)

### Se ha encontrado un (1) problema con su solicitud

Debe hacer clic en la casilla para certificar que toda la información sea correcta.

Yo, Jane Doe, certifico que (número) personas viven en mi hogar y que los ingresos de nuestro hogar son de alrededor de \$0.00 mensuales.

Para firmar esta solicitud, escriba su nombre completo.

(Nota: de acuerdo con la información que usted proporcionó, usted debe firmar esta solicitud como (su nombre completo)

ENVIAR MI SOLICITUD