

Demandes en ligne pour des repas gratuits et à prix réduit

Instructions en ligne

Éléments nécessaires pour remplir la demande de prestation de repas en ligne :

- Nom complet de l'élève ou des élèves,
- L'école, le niveau scolaire, la date de naissance de chaque élève de votre ménage. (Fournir ces informations nous aidera à identifier votre élève et à accélérer le traitement de la demande).
- Les noms et les **revenus bruts de** chaque membre de votre ménage.
- Si vous indiquez que vous ou votre/vos élève(s) êtes un bénéficiaire du SNAP (Food stamp), ou si votre/vos élève(s) est un enfant placé en famille d'accueil, vous n'avez pas à déclarer de revenus. Vous devez seulement fournir des informations concernant votre/vos élève(s)
- Les quatre derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale pour la signature électronique. Si VOUS N'AVEZ PAS DE NUMÉRO DE SÉCURITÉ SOCIALE, VOUS DEVEZ INDIQUER QUE VOUS N'EN AVEZ PAS.
- **Nous vous recommandons vivement de soumettre une adresse électronique valide pour recevoir un courriel de confirmation.** Une adresse électronique permet également d'accélérer le suivi nécessaire. Un numéro de téléphone pour la communication du district concernant le statut de la demande, nous donnera un moyen supplémentaire de vous contacter.
- **Si vous avez reçu un AVIS D'ADMISSIBILITÉ À DES REPAS GRATUITS, NE REMPLISSEZ PAS LA DEMANDE.**

Connectez-vous sur www.Myschoolapps.com

Sélectionnez la langue de votre choix avec la flèche déroulante en haut à droite de la page



Sélectionnez votre district scolaire - entrez le code postal Cliquez « Recherche »

Trouvez votre arrondissement scolaire : ou

Cliquez sur Select district « Sélectionner l'arrondissement et poursuivre »

Recherche

Code Zip

ou

État

Choisissez l'arrondissement scolaire

Choisissez votre arrondissement

Cliquer sur le bouton « Commencer le processus de demande »

COMMENCER LE PROCESSUS DE DEMANDE

Mise en route

Lisez les conditions d'utilisation et cochez la case, cliquez sur « J'accepte ces termes »

TERMES D'UTILISATION

This agreement was written by Heartland School provided by your school district. To the extent version, the English version shall control.

J'ai lu et j'accepte les termes ci-dessus.

JE DÉCLINE

J'ACCEPTÉ CES TERMES

Instructions relatives à la demande :

Si vous estimez ne pas avoir droit aux indemnités de repas, cochez la case « Je ne suis pas éligible... »

Si vous souhaitez soumettre une demande, cliquez sur le bouton « Continuer »

Je ne suis pas éligible aux prestations de repas gratuits et à prix réduits.

RETOUR

CONTINUER

Informations sur les ménages

Numéros de dossier des ménages

Si un membre de votre ménage (dont vous faites partie) participe actuellement au **Programme d'aide nutritionnelle supplémentaire (SNAP)** ou à l'**Aide temporaire en espèces (TCA)**, vos enfants ont droit à des repas gratuits.

Cliquez sur la case et entrez votre **numéro de dossier à neuf (9) chiffres**

- Le foyer reçoit des prestations SNAP.
- Le foyer reçoit des prestations TCA.
- Le foyer ne reçoit pas ces prestations.

SNAP Numéro dossier

(Quel est mon numéro de dossier SNAP ?)

Si vous ne recevez pas de prestations, sélectionnez « le foyer ne reçoit pas ces prestations ».

- Le foyer reçoit des prestations SNAP.
- Le foyer reçoit des prestations TCA.
- Le foyer ne reçoit pas ces prestations.

Informations sur l'adresse

Entrez votre adresse

Cliquez sur ENREGISTRER ET CONTINUER

[RETOUR](#) [ENREGISTRER ET CONTINUER](#)

Informations relatives aux élèves

Cliquez sur « Ajouter un élève »

[RETOUR](#) [AJOUTER UN ÉLÈVE](#)

Informations sur les élèves : Ajouter un élève

Saisissez les informations relatives à l'élève (**prénom, nom et date de naissance, carte d'élève**)

Sélectionnez l'école et le niveau scolaire

Circonstances particulières

Indiquez si le ou les enfants inscrits sont des enfants **en famille d'accueil, des sans-abris, des migrants, des fugueurs ou des élèves du programme Even Start.**

Cliquez sur **Enregistrer et continuer**

[RETOUR](#) [ENREGISTRER ET CONTINUER](#)

Revenu total des enfants

Ajouter les revenus si l'enfant en reçoit

Pas de revenus

Cliquez sur « Ajouter un élève » ou « Fin d'ajout des élèves »

Total des revenus des enfants Aucun (pas de revenus) [AJOUTER DES REVENUS](#)

Informations sur les élèves - Ajout, modification ou suppression

- Pour **changer** un élève, cliquez sur le bouton « **Modifier** ».
- Pour **supprimer** un élève, cliquez sur le bouton « **Supprimer** ».

[MODIFIER](#) [SUPPRIMER](#)

- Pour **ajouter** un élève, cliquez sur **“Add Student/ Ajouter un élève”**.

RETOUR AJOUTER UN ÉLÈVE FIN D'AJOUT DES ÉLÈVES

- Pour **ajouter le** revenu des enfants, cliquez sur **« Ajouter des revenus »**.

Total des revenus des enfants Aucun (pas de revenus) AJOUTER DES REVENUS

- Si sélectionné **« Ajouter des revenus »**
- Indiquez le montant et la fréquence

Revenus ×

Total des revenus

Fréquence

ENREGISTRER ET CONTINUER

Et Cliquez sur **« Enregistrer et continuer »**

Puis cliquez sur

RETOUR AJOUTER UN ÉLÈVE FIN D'AJOUT DES ÉLÈVES

Si le ou les élèves **n'ont pas perçu de revenus**.

- Cliquez sur **« Fin d'ajout des élèves »**
- Puis cliquez sur **No student Income/ « Pas de revenu pour les élèves”**.

No student income confirmation ×

You have not entered any student income. Please confirm that there is no student income.

ADD INCOME NO STUDENT INCOME

- Cliquez sur **« Fin d'ajout des élèves »**

Informations sur les enfants non élèves

- **Liste de tous les enfants de moins de 18 ans qui vivent au sein du ménage et qui ne sont pas inscrits dans une école du comté de Prince George**

BACK ADD CHILD DONE ADDING CHILDREN

- Pour **ajouter** ou modifier un enfant, cliquez sur **“Add a child/ Ajouter un enfant”**.
- Si vous avez fini d'**ajouter tous vos enfants**, cliquez sur **“Done adding children/ Fini d'ajouter des enfants”**.

Informations du signataire de la demande

Vérifier le statut

- Membre adulte du ménage
- Mineur légalement émancipé

Nom

- Cochez la case si vous ne vous êtes pas inscrit sur la demande
- Entrez le nom et le prénom

SS#

- Entrez les 4 derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale
- Cochez la case si vous n'avez pas de numéro de sécurité sociale

Les 4 derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale (SSN)

Je n'ai pas de numéro de sécurité sociale (Vous pouvez demander des prestations même si vous n'avez pas de numéro de sécurité sociale).

Informations sur les membres du ménage qui ne sont pas des élèves

Vous devrez fournir les informations suivantes pour tous les membres du ménage non élèves

- Montant du revenu brut
- Fréquence
- Source

Revenu des membres du ménage

Explication des sources de revenus

- **Gains du travail** Le revenu brut que cette personne a tiré de son travail. Ce n'est pas la même chose que le salaire net. Le revenu brut est le montant gagné avant impôts et autres déductions. Ce montant doit être indiqué sur votre talon de chèque de paie.
- **Assistance publique** Argent reçu de l'assistance publique, de l'aide sociale, d'organisations caritatives ou d'autres aides sociales
- **Pension/Retraite/IRA**
- **Divers/Autre** Incluez les indemnités pour accident du travail, le chômage, les indemnités de grève, le revenu de sécurité supplémentaire (SSI), les prestations d'ancien combattant (VA), les prestations d'invalidité, les contributions régulières des personnes qui ne vivent pas dans votre ménage et TOUT AUTRE REVENU. Déclarez le revenu net d'une entreprise individuelle, d'une exploitation agricole ou d'un revenu locatif.
- **Pension alimentaire** pour enfants : Argent qu'une personne de votre ménage reçoit pour la pension alimentaire
- **Pension alimentaire**
- **Sécurité sociale**
- **Intérêts (épargne, obligations, CD)**
- **Dividendes/Titres**
- **Chômage**

[RETOUR](#)[AJOUTER DES REVENUS](#)[AUCUN REVENU](#)

Ajouter les revenus du membre du foyer



Total des
revenus

Fréquence



Source



i Si vous avez un doute concernant un type de revenus, choisissez simplement l'option la plus vraisemblable dans la liste ou choisissez 'Divers / Autre'. Placer un revenu dans la mauvaise catégorie n'affectera pas vos droits aux prestations.

i Si vous avez terminé d'ajouter des revenus pour Stephanie, cliquez sur le bouton 'Fin d'ajout des revenus'. Si vous avez besoin d'ajouter des sources de revenus supplémentaires, cliquez sur le bouton 'Ajouter des revenus'.

[RETOUR](#)[AJOUTER DES REVENUS](#)[AJOUT DES REVENUS TERMINÉ](#)

Examinez les informations sur les membres du ménage non élèves pour vérifier que vous avez inclus les bonnes informations.

Pour ajouter ou modifier une personne, utilisez les boutons et les liens fournis.

Informations du membre non-élève du foyer

Ci-dessous, les membres non-élèves du foyer actuellement listés dans la demande. Pour ajouter ou modifier une personne, utilisez les boutons et liens prévus ci-dessous.

[MODIFIER](#) [SUPPRIMER](#) Jane Doe

Détails

Revenus

\$1,200.00 / sm

i Si vous avez terminé d'ajouter les membres du foyer à cette demande, cliquez sur le bouton 'Fin d'ajout des membres du foyer'. Si vous avez besoin d'ajouter un membre au foyer, cliquez sur le bouton 'Ajouter un membre du foyer'.

[RETOUR](#)[AJOUTER UN MEMBRE DU FOYER](#)[FIN D'AJOUT DES MEMBRES DU FOYER](#)

Informations complémentaires

Veillez saisir les informations demandées

Informations diverses

Veillez saisir les informations requises ci-dessous

Informations de contact

Informations de contact

Adresse mail

Confirmer l'adresse mail

Numéro de téléphone principal

Numéro de téléphone secondaire

Divulcation d'informations (facultatif) - cliquez sur oui ou non

Autoriser mon arrondissement à partager mes informations avec le programme Medicaid ? Oui Non

Autoriser mon arrondissement à partager mes informations avec le programme Yes information release FSP. ? Oui Non

Autoriser mon arrondissement à partager mes informations avec le programme Yes information release WIC. ? Oui Non

Ethnie (facultatif)

Entrez chacune des identités ethniques de vos enfants. **Cette section est facultative.**

Réviser votre demande

Veillez revoir toutes les informations que vous avez inscrites sur votre demande. Si vous devez apporter des modifications, veuillez le faire maintenant.

Lorsque vous êtes prêt à soumettre votre demande,

Cochez la case prévue à cet effet et tapez votre nom complet - Ceci sert de signature électronique

Soumettre la demande

Examinez et signez votre demande

Veuillez régler tout problème lié à votre demande (le cas échéant).

S'il existe des erreurs sur la demande cela vous sera signalé, comme l'exemple ci-dessous.

1 problème avec votre demande a été trouvé

Vous devez cliquer sur la case certifiant que toutes les informations sont correctes.

Moi, Jane Doe, certifie que (nombre) de personnes font partie de mon ménage et que le revenu de notre ménage est d'environ 0,00 \$ par mois.

Pour signer cette demande, tapez votre nom complet

(Note : Selon les informations que vous avez fournies, vous devez signer cette demande en tant que (Votre nom complet)

SOUMETTRE MA DEMANDE